



Comune di Bientina

Provincia di Pisa

Piazza Vitt. Emanuele II Nr. 53 56031 Bientina

C.F. e P.I. 00188060503

Sito web: www.comune.bientina.pi.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA' PER ESPERTO IN POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE E SERVIZI SCOLASTICI AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D.lgs. 11/4/2006 n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali attualmente vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bientina, Titolo V, capo I, art. 57;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 22/6/2017 ad oggetto "Programmazione fabbisogno di personale triennio 2017/2019 – integrazione;
- l'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito, con modificazioni, dalla L. 125/2013;
- la circolare 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, contenente indirizzi applicativi univoci per l'applicazione uniforme della L. 125/2013;

In esecuzione della propria determinazione n. 8 del 26/6/2017 di avviamento della procedura ed approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Bientina indice una **selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ad alto contenuto di professionalità, per Esperto in politiche sociali ed abitative e servizi scolastici, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 297/2000.**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello corrispondente all'inquadramento giuridico nella categoria D, posizione economica D1, del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali vigente e relativi CCDI.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- ⇒ Cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013, che ha integrato l'art. 38 del D.lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174 e s.m.i., i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ⇒ Idoneità psico-fisica;
- ⇒ Godere dei diritti civili e politici;
- ⇒ Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa;
- ⇒ Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- ⇒ Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004, n. 226;

Requisiti specifici:

- ⇒ Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea di educatore professionale o equipollente;
- ⇒ Esperienza, almeno quinquennale, maturata nella Pubblica Amministrazione, anche in maniera discontinua, nell'ambito delle politiche sociali ed abitative e dei servizi scolastici;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione prevista dal presente avviso. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta libera utilizzando preferibilmente lo schema allegato, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Il cognome ed il nome;
- 2) Il luogo e la data di nascita;
- 3) La residenza anagrafica;
- 4) L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- 5) Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013, che ha integrato l'art. 38 del D.lgs 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174 e s.m.i.; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 7) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 8) Di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 9) Di aver ottemperato alle disposizioni di legge concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 10) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- 11) Di possedere il titolo di studio richiesto dall'avviso, con l'indicazione della votazione, della data di conseguimento e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- 12) L'esperienza nell'ambito delle politiche sociali ed abitative e dei servizi scolastici, almeno quinquennale, maturata presso la Pubblica Amministrazione, anche in maniera discontinua;
- 13) L'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni contenute nel presente avviso;
- 14) Il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla selezione non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000); la mancata apposizione della firma autografa determina l'esclusione dalla selezione.

Sono sanabili solo le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come successivamente specificato. La eliminazione delle irregolarità di cui sopra deve avvenire entro il termine fissato dall'ufficio, a pena di esclusione, a mezzo dichiarazione integrativa sottoscritta dall'interessato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato deve allegare:

- ⇒ Copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità;
- ⇒ Il proprio curriculum vitae datato e firmato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato, deve pervenire entro e non oltre il giorno **12 luglio 2017**, con le seguenti modalità:

- ⇒ Tramite PEC, all'indirizzo: comune.bientina.pi.it@cert.legalmail.it
- ⇒ Mediante consegna diretta al protocollo dell'Ente, nell'orario di apertura al pubblico, entro le **ore 12:00** del giorno di scadenza;
- ⇒ A mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Bientina, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 53, 56031 Bientina (Pi).

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante; i candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato **NON** saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per il mancato o ritardato ricevimento della domanda dipendente da disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC, il candidato dovrà riportare la seguente dicitura: *Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato per esperto in politiche sociali ed abitative e servizi scolastici ai sensi dell'art. 110 c. 1 D.lgs. 267/2000.*

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dall'avviso;
- Non avere sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;
- Il mancato possesso di uno o più requisiti di accesso;
- L'omissione nella domanda dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

La presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute sarà verificata prima dello svolgimento dei colloqui; ai candidati non ammessi per carenza di requisiti verrà data successiva comunicazione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione è finalizzata alla valutazione della specifica professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, con riferimento alla posizione da ricoprire, al fine di individuare il soggetto idoneo cui conferire l'incarico.

Sono richieste le seguenti capacità distintive:

- ⇒ Programmazione ed organizzazione del lavoro, orientamento al risultato;
- ⇒ Capacità relazionali e comunicative;
- ⇒ Gestione e risoluzione conflitti, problem solving;

Sono richieste inoltre le seguenti conoscenze e competenze tecnico-professionali:

- ⇒ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- ⇒ Elementi di diritto amministrativo;
- ⇒ Norme in materia di procedimento amministrativo ed accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.);
- ⇒ Nozioni di contabilità degli Enti Locali;
- ⇒ Normativa vigente in materia di politiche sociali ed abitative e di servizi scolastici.

Una commissione appositamente nominata attenderà alla selezione dei candidati ai fini dell'attribuzione del punteggio e redigerà l'elenco degli idonei, in ordine di punteggio, ai fini del conferimento dell'incarico da parte del Sindaco.

La commissione avrà a disposizione **30 punti totali**, così ripartiti:

- **10 punti** per la valutazione dell'esperienza e della professionalità dei candidati come risultanti dai curricula presentati. Il punteggio attribuito sarà reso noto ai candidati prima dell'inizio del colloquio;
- **20 punti** per il colloquio nel quale verranno valutate esperienze e professionalità dei candidati, approfondendo gli aspetti specifici dell'incarico da attribuire, unitamente all'accertamento del possesso delle competenze e conoscenze richieste.

La commissione valuterà l'esperienza e la professionalità da curricula, suddividendo i 10 punti a disposizione come segue:

- Titoli di studio (max 3 punti), diversi ed ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione, attinenti all'incarico da conferire (attestazione di superamento dell'esame finale di corsi di perfezionamento o scuole di specializzazione post-universitarie e/o master universitario);
- Titoli di servizio (max punti 7), quali esperienze ed elementi di professionalità nel ruolo specifico, anche in ragione di tipologia e dimensione dell'Ente presso il quale sono stati conseguiti.

Il colloquio si svolgerà il giorno 14 luglio 2017 alle ore 09:00 presso la sede del Comune di Bientina, piazza Vittorio Emanuele II 53, Bientina.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Bientina (www.comune.bientina.pi.it) entro il giorno 13/7/2017.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio; ai candidati non ammessi per carenza di requisiti sarà data comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione, indipendentemente dalla causa.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni selettive, la commissione redigerà una graduatoria dei primi cinque candidati idonei, in ordine decrescente di punteggio complessivo, da presentare al Sindaco ai fini del conferimento dell'incarico.

Il Sindaco, con proprio atto motivato, individuerà il soggetto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso tra i soggetti compresi nella suddetta graduatoria.

La procedura selettiva si chiuderà con determinazione di presa d'atto dell'esito finale della stessa, dalla cui pubblicazione all'albo pretorio decorrono i termini per eventuali ricorsi.

La procedura in questione è finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico e pertanto non dà luogo a graduatoria valida nel tempo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso il competente ufficio del Comune di Bientina per la finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs. 196/03.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bientina; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Segretario Generale Dott.ssa Norida Di Maio.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione, mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

NORMA FINALE

Il Comune di Bientina si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, ovvero di non procedere all'assunzione in servizio anche a procedura già espletata. I partecipanti non potranno avanzare alcuna eccezione nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di avvalersi di tale facoltà.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si applicano il DPR n. 487/94 e s.m.i. nonché la normativa generale vigente in materia.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Norida Di Maio, Segretario Generale.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Bientina, tel. 0587758441, e-mail personale@comune.bientina.pi.it.

Bientina, 27 giugno 2017

Il Segretario Generale
Dott.ssa Norida Di Maio

Allegato:

- Schema di domanda